

Madame, Monsieur,

Depuis la mise en place du télétravail en raison de la crise sanitaire, le cabinet a mis à votre disposition une plateforme électronique, « idépot », pour que vous puissiez continuer à nous transmettre vos documents comptables, indispensables à la bonne tenue de votre dossier, notamment à l'établissement des déclarations de TVA, de votre bilan.

Cette nouvelle procédure vous évite tout déplacement au cabinet et vous fait ainsi gagner du temps.

Vous avez soit la possibilité de scanner vos documents à l'aide d'un copieur ou une Dématbox (que nous pouvons vous fournir), ou de les prendre en photo avec votre smartphone via l'application mobile. Vous trouverez ci après les deux différentes procédures détaillées.

La transmission numérique des pièces comptables est très largement utilisée dans de nombreux cabinets comptables et permet une mise à jour mensuelle de votre dossier ainsi que la possibilité de vous fournir des indicateurs pertinents sur votre activité.

En vous assurant de notre soutien pour l'avenir,

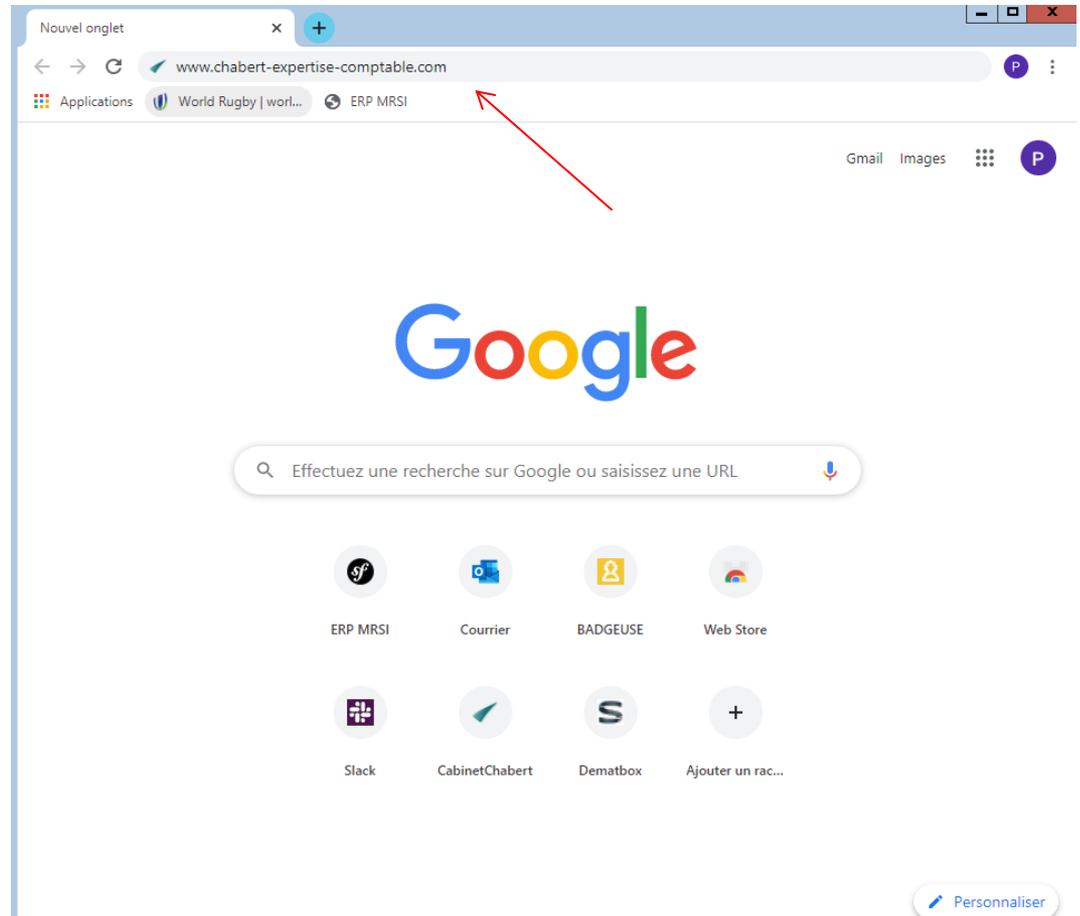


# Procédure I-Dépôt via le site internet



- Avant de commencer, assurez vous d'avoir vos documents au format PDF enregistrés sur votre ordinateur.

- Puis, allez sur le site du cabinet :



# - Cliquez sur « Accès client »

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "chabert-expertise-comptable.com". The website header features the logo "MARTINE CHABERT EXPERTISE COMPTABLE | CONSEIL" and a navigation menu with items: ACCUEIL, QUI SOMMES-NOUS, DOMAINES D'EXPERTISES, SERVICES AUX PROFESSIONNELS, ACTUALITÉS, and CONTACT. A yellow button labeled "Accès client" with a lock icon is highlighted by a red arrow. Another yellow button labeled "Accès Cabinet digital" is also visible. The main content area includes a large image of two men reviewing documents, with vertical text labels: "PROFESSIONS LIBÉRALES", "HÔTELLERIE ET RESTAURATION", "PME / PMI", and "CRÉATION D'ENTREPRISE". To the right is an "AGENDA" section for "2 avril 2020" with the entry "CORONAVIRUS Mesures de soutien aux entreprises ...". Below this are four service cards: "EXPERTISE COMPTABLE ET FISCALE", "EXPERTISE SOCIALE ET GESTION DE LA PAYE", "ACCOMPAGNEMENT À LA CRÉATION D'ENTREPRISES", and "CONSEILS ET ACCOMPAGNEMENT". Each card includes a brief description of the service.

Accès client

Accès Cabinet digital

MARTINE CHABERT  
EXPERTISE COMPTABLE | CONSEIL

ACCUEIL | QUI SOMMES-NOUS | DOMAINES D'EXPERTISES | SERVICES AUX PROFESSIONNELS | ACTUALITÉS | CONTACT

PROFESSIONS LIBÉRALES

HÔTELLERIE ET RESTAURATION

PME / PMI

CRÉATION D'ENTREPRISE

AGENDA  
2 avril 2020  
CORONAVIRUS Mesures de soutien aux entreprises ...

EXPERTISE COMPTABLE ET FISCALE

EXPERTISE SOCIALE ET GESTION DE LA PAYE

ACCOMPAGNEMENT À LA CRÉATION D'ENTREPRISES

CONSEILS ET ACCOMPAGNEMENT

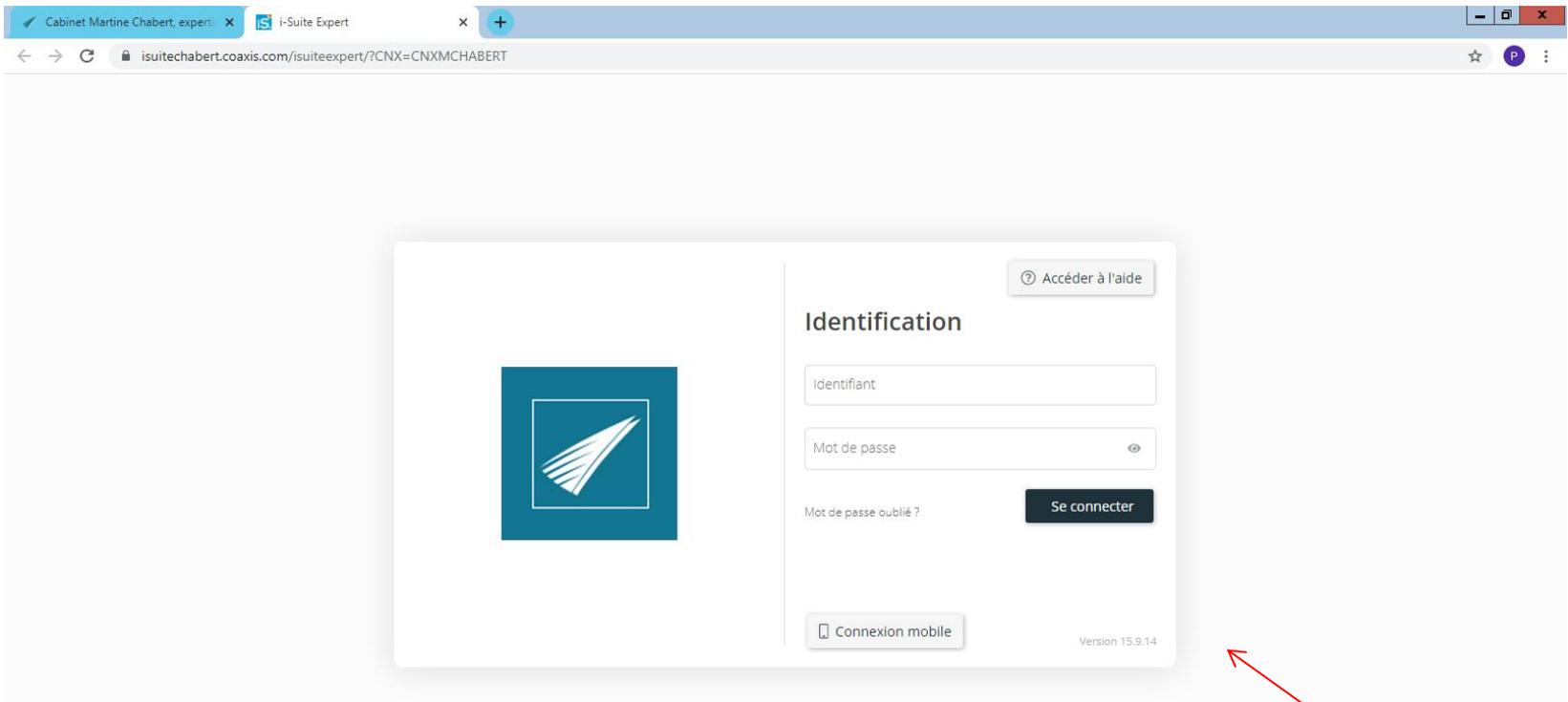
La mission Comptable et Fiscale représente le cœur de notre métier avec à votre écoute une équipe structurée, dynamique, compétente et disponible. ...

En qualité d'employeur et de dirigeant, vos obligations sont complexes et nombreuses. Nous vous proposons un service spécialisé afin de vous sécuriser au maximum dans

Conventionnée NACRE depuis 2010, facilitateur de projet et booster d'actions, je vous propose un accompagnement sur mesure adapté à votre projet d'entreprise en Alsace.

Cap Gestion : Le Budget et Le Tableau de bord (création / d'évolution / d'investissement) Imaginons-nous conduire une voiture sans tableau de bord ? Le ...

-Saisissez votre identifiant (numéro à 5 chiffres) puis votre mot de passe, puis cliquez sur « *se connecter* »



The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Cabinet Martine Chabert, expert...' and 'i-Suite Expert'. The address bar displays 'isuitechabert.coaxis.com/isuiteexpert/?CNX=CNXMCHABERT'. The main content area features a login form titled 'Identification'. On the left is a blue square logo with a white stylized arrow. The form includes an 'Accéder à l'aide' link, an 'Identifiant' input field, a 'Mot de passe' input field with a visibility toggle, a 'Mot de passe oublié ?' link, a 'Se connecter' button, a 'Connexion mobile' button, and a version number 'Version 15.9.14'. A red arrow points to the bottom right corner of the form area.

# -Sélectionnez « I-Dépot »

The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Browser tabs: "Cabinet Martine Chabert, expert..." and "i-Suite Expert".
- Address bar: "isuitechabert.coaxis.com/isuiteexpert/pages/general/home.html".
- Page header: A logo on the left, a central logo, and "EURL Exemple accès idépot (12..." with a "12" in a circle on the right.
- Main content area: Three menu items in white boxes with orange icons and right-pointing arrows:
  - i.G.** **i-Ged**  
Consultation et extraction de documents
  - i.D.** **i-Dépot**  
Dépôt de pièces et de documents  
Documents (with a "1" notification badge)
  - i.A.** **i-Admin**  
Ajout d'utilisateurs, définition des droits  
Aucun utilisateur

A red arrow points upwards from the bottom center towards the "i-Dépot" menu item.

- Cliquez sur « Nouveau document » ou « *Envoi multiple* » pour l'envoi de plusieurs documents simultanément

The screenshot shows the i-Dépôt web interface. At the top, there is a browser address bar with the URL `isuitechabert.coaxis.com/isuiteexpert/pages/idepot/idepot.html`. Below the browser, the interface has a dark header with the iD. logo and the text "i-Dépôt Dépôt de pièces et de documents". On the right side of the header, there are two buttons: "Envoi multiple" and "+ Nouveau document". A red arrow points from the text in the slide to the "Envoi multiple" button. In the top right corner, there is a notification for "EURL Exemple accès idépot (12...)" with a count of "12".

On the left side, there is a sidebar with a folder icon and the text "Panière EURL Exemple acc... 01". Below this, there is a search bar with the text "Rechercher dans la panière". The main area displays a list of documents:

Document	Count	Details
Facture achat	01	IMG20200511172013.pdf Facture achat Déposé le 11/05/2020 à 17:24
Divers	00	
Extrait de banque	00	
Facture vente	00	
Social	00	
	00	

At the bottom of the sidebar, there is a status bar that says "✓ Documents pris en compte 00". At the bottom of the main area, there is a pagination bar with "10" documents per page and "1 - 1 sur 1 documents".

Sélectionnez le type de doucement :

- Facture achat : les dépenses de la société
- Facture vente : ce que la société facture (factures clients)
- Extrait de banque : Les relevés de compte uniquement
- Divers : tout autre document.



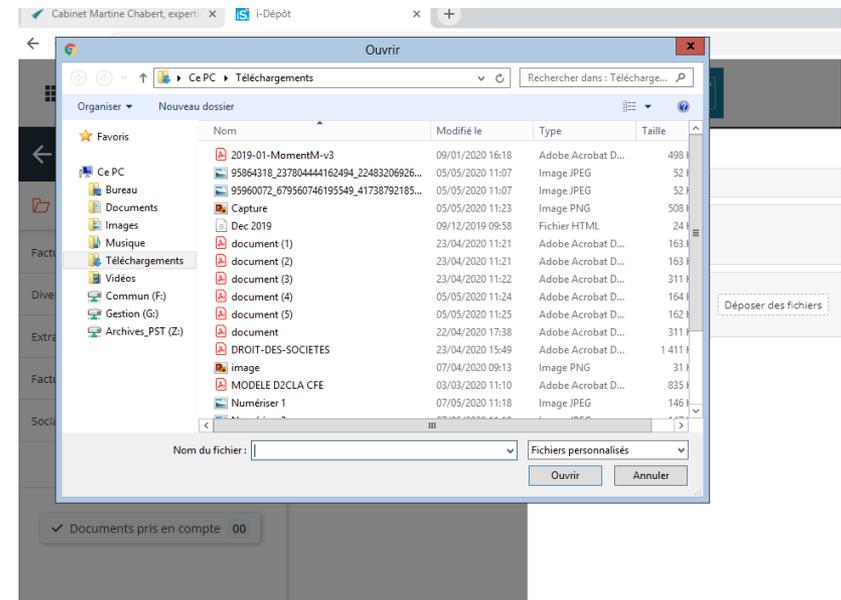
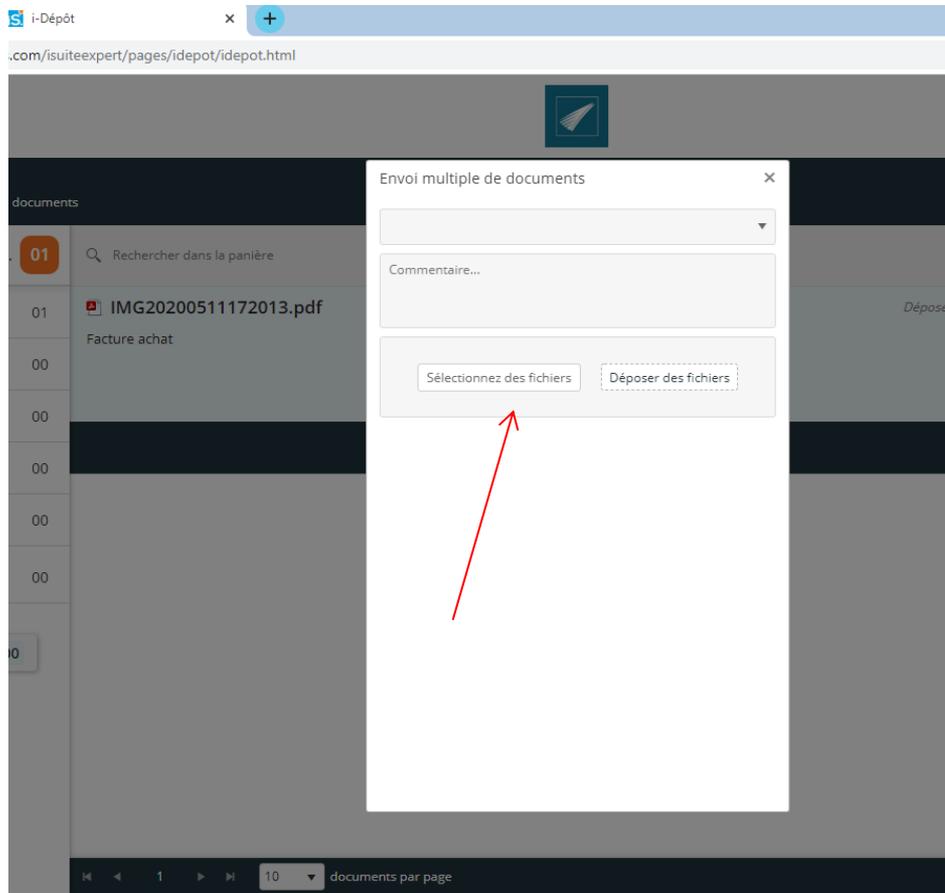
Envoi multiple de documents ×

Extrait de banque ▼

Commentaire...

Sélectionnez des fichiers   Déposer des fichiers

# - Cliquez sur « Sélectionnez des fichiers »



## Problèmes les plus fréquents :

- Si le fichier est en rouge et que vous ne pouvez plus rien faire, fermez l'onglet et reconnectez vous.
- Passez bien par le site du cabinet et l'accès client, ne tapez pas ensuite sur Google, vous serez alors sur le site du logiciel qui ne reconnaît pas vos identifiants
- Si au moment de rentrer votre mot de passe au début, il n'est pas valable, rafraîchissez la page.
- Si les problèmes persistent : Contactez Pierre Fritsch 06.42.89.22.79  
[pierre.fritsch@chabert-expertise-comptable.com](mailto:pierre.fritsch@chabert-expertise-comptable.com)



# Procédure I-Dépôt via l'application Isuite Mobile



- Téléchargez l'application sur « *l'apple store* » ou sur le « *play store* »

14:05 4G+ 57

← 🔍 ⋮

 **iSuite Mobile**  
ACD Groupe  
Professionnel

DÉSINSTALLER OUVRIR

**Nouveautés** ●  
Mise à jour : 13 nov. 2018  
Nouvelle version compatible avec la version annuelle 2018.

[LIRE LA SUITE](#)

**Noter cette application**  
Donnez votre avis aux utilisateurs

★ ★ ★ ★ ★

[RÉDIGER UN AVIS](#)

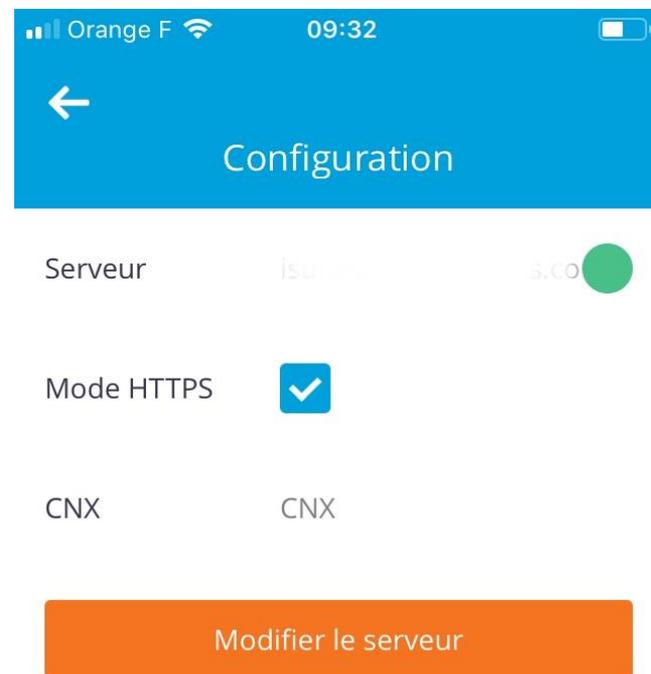
**Coordonnées du développeur** ^

 Site Web

 Adresse e-mail

□ ○ ◀

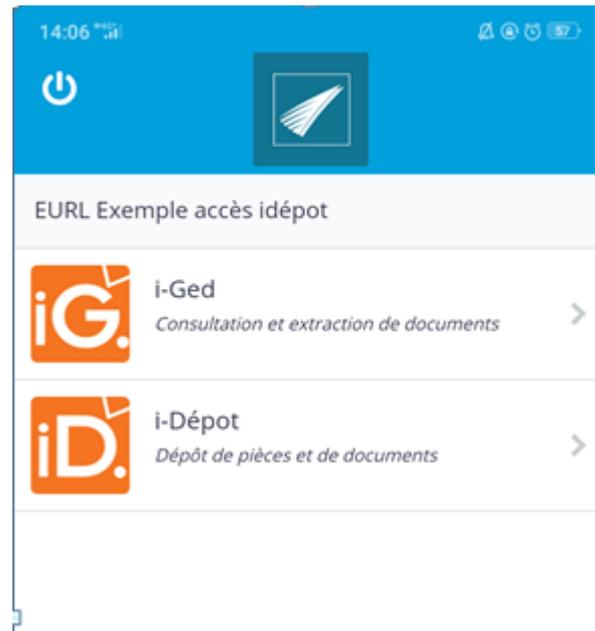
- Indiquez le serveur selon les accès que nous vous avons communiqué
- Le mode HTTPS doit bien être validé
- En format CNX
- Enregistrez la configuration



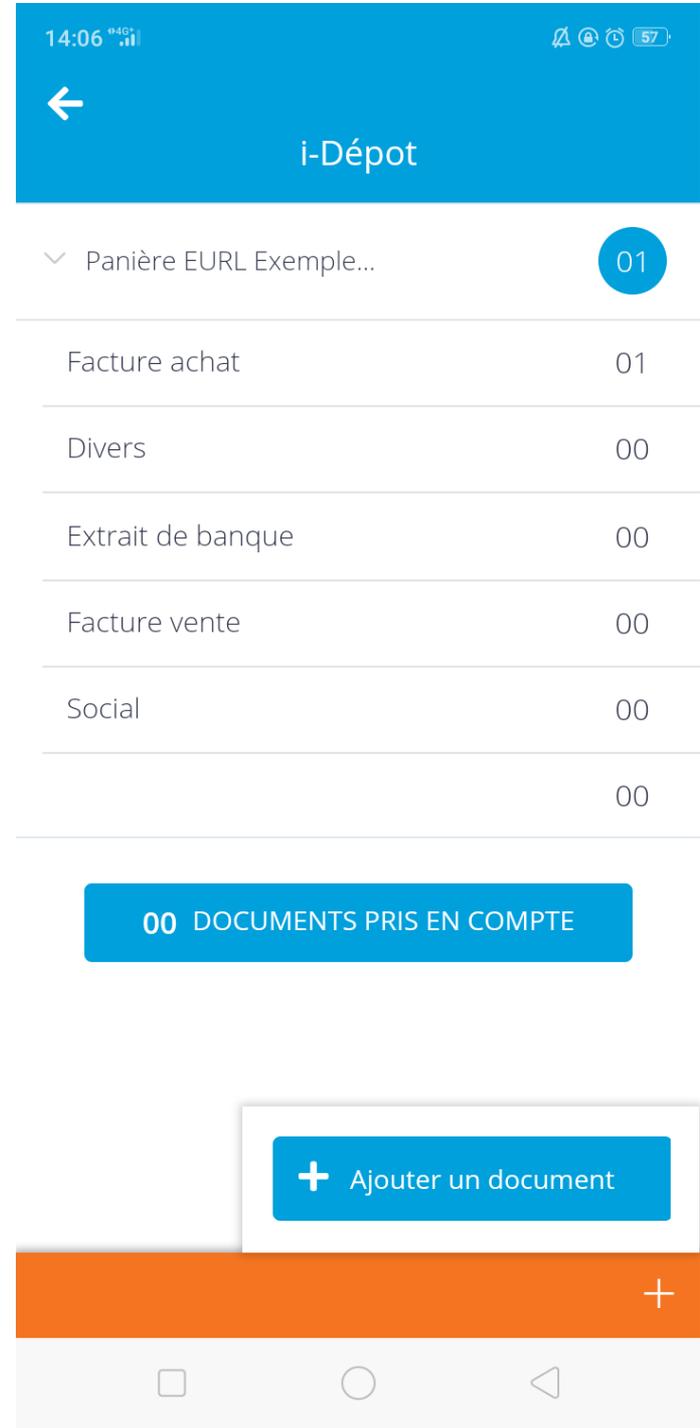
Version de l'application 14.2

# Saisissez votre identifiant et votre mot de passe

## Puis sélectionnez I-Dépôt



- En bas d'écran, sélectionnez « + » dans la bannière orange puis sur « *ajouter un document* »



- Si vous avez déjà pris le document en photo, « importer un fichier »
- Sinon, « prendre une photo »

The screenshot shows a mobile application interface with a blue header bar. The header contains a back arrow on the left, the word "Détail" in the center, and a save icon on the right. Below the header is a white card with two options: "Prendre une photo" (with a camera icon) and "Importer un fichier" (with a paperclip icon). A grey button labeled "ou" is positioned between the two options. Below the card, the form is divided into two sections: "Informations Document" and "Informations Facturation".

**Informations Document**

Nom

Type

Commentaire

**Informations Facturation**

Type de la pièce

Il se peut que le document ne s'affiche pas tout de suite, cliquez sur la petite disquette en haut à droite, et le document sera enregistré dans I-Dépot

14:12 4G+ 55

← Détail

1589285526574.jpg  
1.45 Mo

**Informations Document**

Nom

Type

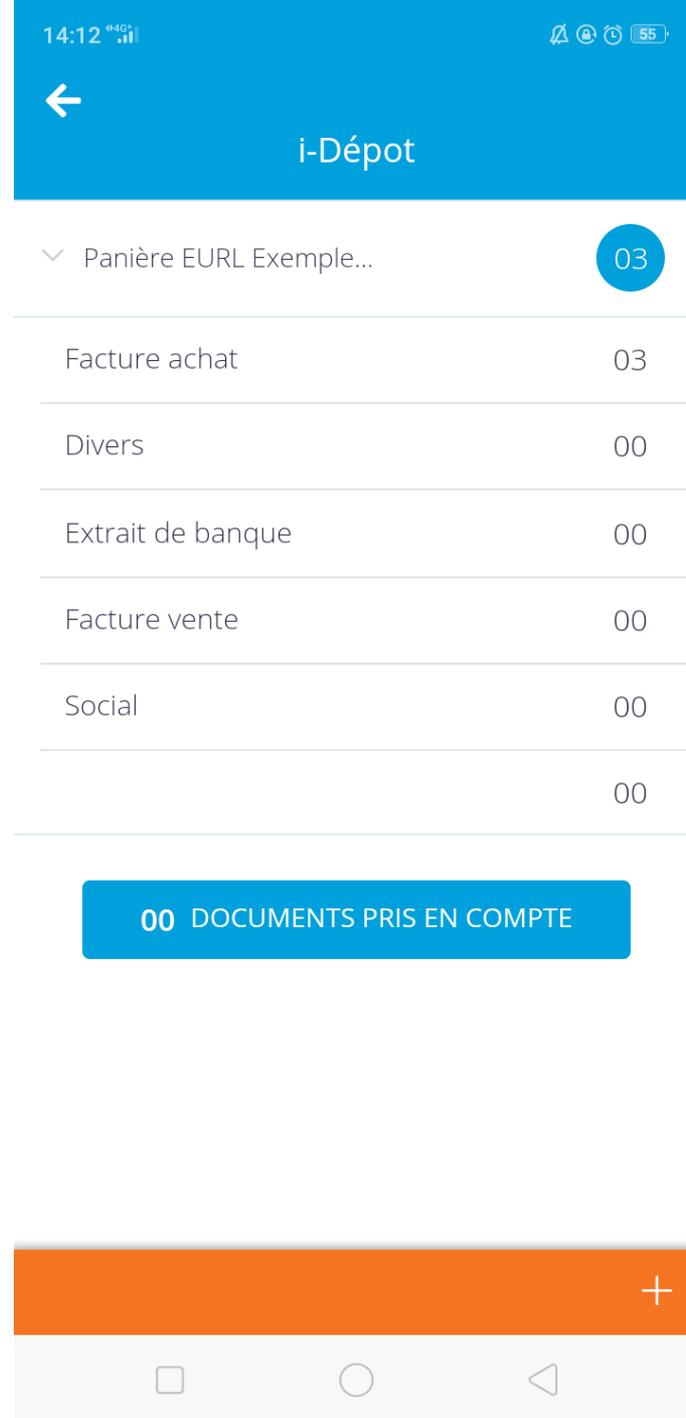
Commentaire

**Informations Facturation**

Type de la pièce

Facture

- Vous verrez alors que votre panier contient un document en plus
- Vous pouvez en modifier le type ( achat, vente, banque...) en cliquant dessus puis sur « modifier »



L'application mobile est très pratique pour les petites facturettes (restaurants, essence, achats en magasin...) ou les factures d'une page sans verso.

Cependant, pour les plus grands documents, comme des relevés bancaires ou des factures de plusieurs pages, nous vous conseillons d'utiliser le scanner.

